

УТВЕРЖДЕН

Приказом директора

ОГБПОУ «Костромской областной

колледж культуры»

от 09.02.2018 г. № 07

ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам среднего

профессионального образования в

ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры»

на 2018-2019 учебный год

I. Общие положения

Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ и Приказа Минобрнауки России от 23.01.2014 N 36 (ред. от 11.12.2015 г.) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.03.2014 N 31529).

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по

специальностям среднего профессионального образования и получения профессионального образования (далее – образовательные программы) в **ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры»** (далее - колледж), за счет бюджета субъекта Российской Федерации .

Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации.

2.Правила приема в колледж, на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

3.Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

4.Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета субъекта Российской Федерации является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

5.Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

7. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств областного бюджета устанавливаются на конкурсной основе по специальностям, реализуемым в имеющих государственную аккредитацию образовательных организациях. Порядок установления контрольных цифр приема граждан для обучения за счет средств областного бюджета определяется приказом департамента культуры Костромской области.

8. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством российской Федерации

в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости. Колледж самостоятельно определяет порядок организации приема граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения.

9. Колледж вправе осуществлять в пределах финансируемых за счет средств учредителя контрольных цифр приема целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

2. Организация приема в колледж

10. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры» (далее – приемная комиссия).

11. Председателем приемной комиссии является директор ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры».

12. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры».

13. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры».

14. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей (далее — вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положением о них.

15. При приеме в ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

16. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

17. ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры» объявляет прием на обучение по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

18. При поступлении ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры» ознакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры».

19. В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на официальном сайте ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры» к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

20. Приемная комиссия на официальном сайте ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры» и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

20.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры»;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

20.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Костромской области по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для

иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

21. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры» и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

22. Приемная комиссия ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры».

4. Прием документов от поступающих

23. Прием в ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры» по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

24. Прием документов на первый курс начинается 18 июня 2018 года.

Код/Наименование специальности	Вид	Очная форма обучения	Заочная форма обучения	Итого
51.02.01 «Народное художественное творчество»	Хореографическое творчество	16	-	16
	Театральное творчество	18		18
	Этнохудожественное творчество	10		10
51.02.02 «Социально-культурная деятельность»	Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений - заочно	12	16	28
52.02.03 «Библиотековедение»	Библиотековедение	-	8	8
Итого:		56	24	80

25. Прием заявлений в ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры» на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа 2018 года, а при наличии свободных мест в ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры» прием документов продлевается до 25 ноября 2018 года.

26. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам, требующих определенных творческих способностей осуществляется до 10 августа 2018 года.

27. Прием документов и заявлений в ОГБПОУ «Костромской колледж культуры» на заочную форму обучения осуществляется до 15 сентября 2018 года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 1 октября 2018 года.

28. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ОГБПОУ «Костромской областной

колледж культуры» поступающий предъявляет следующие документы:

28.1. Граждане РФ:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
- 4 фотографии размером 3*4

28.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- заверенную копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

- Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

29. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

- специальность, для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

30. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

31. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой

предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

32. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

33. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

34. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

35. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 25,26,27 настоящих Правил.

36. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

37. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 28 настоящих Правил.

38. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

39. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

40. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

41. При приеме в колледж на специальность 51.02.01 «Народное художественное творчество» (по видам), требующих наличие у поступающих определенных творческих способностей, проводятся творческие вступительные испытания.

Прием на специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность» и 51.02.03 «Библиотечковедение» проводится без экзаменов.

42. Вступительные испытания проводятся в устной форме, в виде прослушивания, просмотра, собеседования.

43. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в

котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

Результатом вступительных испытаний является прохождение или не прохождение абитуриентом вступительных испытаний. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии и вывешивается на стенд.

44. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в другие сроки.

45. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в колледж.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

46. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в организацию сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее — индивидуальные особенности) таких поступающих.

47. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

48. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее — апелляция).

Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

49. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее дня после дня ознакомления с работами,

выполненными в ходе вступительных испытаний.

50. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

51. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

52. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результате вступительных испытаний.

53. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Решение апелляционной комиссии утверждается приемной комиссией колледжа, является окончательным и пересмотру не подлежит.

54. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Порядок организации целевого приема

55. Колледж рассматривает заявки на целевой прием, поступающие от органов государственной власти или органов местного самоуправления, и принимает решение о выделении целевых мест по специальности с указанием их количества в пределах квот, установленных учредителем.

56. Количество мест для целевого приема на каждую специальность определяется не позднее, чем за месяц до начала приема документов и не должно превышать 15 % от общего количества бюджетных мест по каждой специальности.

57. Прием заявлений на целевые места в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до 1 августа.

58. Целевые места, оставшиеся вакантными после проведения вступительных испытаний и зачисления, являются общедоступными.

9. Особенности проведения приема иностранных граждан

59. Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с № 36 от 23.01.2014 Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка приема на обучение по общеобразовательным программам среднего профессионального образования», международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы РФ (в том числе в пределах установленной Правительством РФ квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

60. Прием иностранных граждан в колледж для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за

рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 и в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (Собрание законодательства Российской Федерации 1999, № 22, ст. 2670; 2002, № 22, ст. 2031; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; № 31, ст. 3420; 2008, № 30, ст.3616).

61. Прием иностранных граждан в колледж для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами на условиях, устанавливаемых настоящими Правилами приема.

6. Зачисление

62. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации до 23 августа 2018 года. Зачисление в колледж проводится 24 августа 2018 года. Директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

63. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования указанных в представленных поступающими в документах об образовании.